

Принято
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 06.04.2015г.

Утверждаю _____
Строева О.Н.
Директор МКОУ «Хохольская
СОШ»
Приказ № 167 от 06.04.2015г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МКОУ «Хохольская СОШ»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МКОУ «Хохольская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно - эпидемиологическими правилами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в МКОУ «Хохольская СОШ»

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Отдел по образованию, молодежной политике, культуре и спорту администрации Хохольского муниципального района (далее по тексту - Учредитель) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Преимуществом при приеме в МКОУ «Хохольскую СОШ» пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине

отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

2.5. Основанием приёма детей в МКОУ «Хохольская СОШ» на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.6. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

При зачислении обучающихся во второй – одиннадцатый классы в течение учебного года помимо документов, указанных в п.2.7., представляется ведомость оценок из предыдущего образовательного учреждения.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение

–заявление о приеме,

–оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

–родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

При зачислении ребенка для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение

образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МКОУ «Хохольская СОШ».

2.11. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы МКОУ «Хохольская СОШ».

3.1. Прием детей в МКОУ «Хохольская СОШ» осуществляется по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте, только с разрешения Учредителя.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс по результатам собеседования с целью выявления логопедических нарушений и планирования учебной работы с каждым учащимся (учитывая специфику образовательного учреждения).

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы МКОУ «Хохольская СОШ».

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (заявлению родителей). Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

4.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.4. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.5. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в общеобразовательное учреждение.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов рассматривается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать обучение в иных формах. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

5.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный

курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальный (коррекционный) класс, обеспечивающий обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.8. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.10. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки - подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Учредителем до получения им основного общего образования.

6.2. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет Учредителю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

6.3. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательного учреждения.

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.