

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Хохольская средняя общеобразовательная школа»

<p><b>«Рассмотрена»</b> Руководитель МО _____ Авдеева М. В..  Протокол № ___ от  «___»_____2016 г.</p>	<p><b>«Согласована»</b> Заместитель директора школы по УВР МКОУ «Хохольская СОШ» ..... _____ Родивилова Т.Ю.  «___»_____2016г.</p>	<p><b>«Утверждена»</b> Директор МКОУ «Хохольская СОШ» _____ Строева О.Н.  Приказ № ___ от  «___»_____2016г.</p>
--	--	---

**Рабочая программа  
по русскому языку  
для 1 класса**

Разработала:

Кульнева Елена Михайловна  
учитель начальных классов  
первая квалификационная категория

С. Хохол 2016/2017 учебный год

## Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с «Законом об образовании РФ» на основе авторской программы «Русский язык» (авт. Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С., - Смоленск: Ассоциация 21 век, 2011г.) с использованием учебника «Русский язык. К тайнам нашего языка.» (авторы М.С. Соловейчик, Н.С. Кузьменко, - Смоленск: Ассоциация 21 век, 2013г) и печатной тетради «Русский язык. К тайнам нашего языка» (авторы Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С., - Смоленск: Ассоциация 21 век, 2015г).

В соответствии с Образовательной программой школы, на изучение учебного предмета «Русский язык» в 1 классе отводится 55 часов, 5 часов в неделю.

## Планируемые результаты освоения программы

### Личностные результаты

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
  - *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
  - *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
  - *высказывать* своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.
- Средство достижения этих результатов – тексты литературных произведений из Букваря и учебников «Русский язык».

### Метапредметными результатами

*Регулятивные УУД:*

- *определять и формулировать* цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- *проговаривать* последовательность действий на уроке;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и проблемно-диалогическая технология.

*Познавательные УУД:*

- *ориентироваться* в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебников и их методический аппарат, обеспечивающие формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

*Коммуникативные УУД:*

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать* и *понимать* речь других;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе;* выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Средством формирования коммуникативных УУД служит технология продуктивного чтения и организация работы в парах и малых группах.

### Предметные результаты

Обучающиеся научатся:

- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- осмысленно, правильно *читать* целыми словами;
- *отвечать на вопросы* учителя по содержанию прочитанного;
- подробно *пересказывать* текст;

- *составлять* устный рассказ по картинке;
  - *называть* звуки, из которых состоит слово (гласные – ударный, безударные; согласные – звонкие, глухие, парные и непарные, твёрдые, мягкие, парные и непарные); не смешивать понятия «звук» и «буква»; делить слово на слоги, ставить ударение;
  - *определять* роль гласных букв, стоящих после букв, обозначающих согласные звуки, парные по мягкости (обозначение гласного звука и указание на твёрдость или мягкость согласного звука);
  - *обозначать* мягкость согласных звуков на письме;
  - *определять* количество букв и звуков в слове;
  - *писать* большую букву в начале предложения, в именах и фамилиях;
  - *ставить* пунктуационные знаки конца предложения;
  - *списывать* с печатного образца и *писать* под диктовку слова и небольшие предложения, используя правильные начертания букв, соединения;
  - *находить* корень в группе доступных однокоренных слов;
  - соблюдать основные правила участия в общении на уроке;
  - пользоваться формулами речевого этикета в типовых ситуациях (приветствия, прощания, просьбы, извинения, благодарности);
  - различать слово и предложение;
  - выделять предложение, слово из потока речи;
  - различать слова по их функции («работе»): называют, указывают, помогают другим словам; ставить вопросы к словам-названиям, разграничивать слова по вопросам *кто? что? какой? какая? какие и др.*;
  - различать звуки и буквы;
  - выделять последовательность звуков слова, характеризовать каждый (гласный/согласный, гласный ударный/безударный, согласный твёрдый/мягкий, звонкий/глухой); строить модель слогового и звукового состава слова из 5–6 звуков;
  - правильно называть буквы алфавита, располагать буквы и слова в алфавитном порядке;
  - правильно обозначать твёрдость и мягкость согласных звуков и звук [й'] (без случаев с разделительными знаками), объяснять выбор способа обозначения;
  - обнаруживать орфограммы («опасные места») по освоенным признакам: начало и конец мысли, граница слова, собственное имя, ударный слог *жи-ши (ча-ща, чу-щу)*; буква на месте безударного гласного звука, а также парного по глухости-звонкости согласного на конце слова и перед другим парным по глухости-звонкости согласным;
  - правильно оформлять границы предложений: обозначать начало большой буквой, а конец точкой (вопросительным или восклицательным знаком в ясных случаях);
  - обозначать пробелами границы слов;
  - писать большую букву в собственных именах;
  - соблюдать основное правило переноса слов (по слогам, не оставляя и не перенося одну букву);
  - правильно писать ударные слоги *жи-ши, ча-ща, чу-щу*;
  - списывать и писать под диктовку учителя (по освоенной технологии);
  - правильно писать следующие слова с непроверяемыми орфограммами: альбом, весело, воробей, девочка, карандаш, картошка, красиво, мальчик, Москва, пальто, пенал, портфель, пошёл, ребята, собака, спасибо, ученик, учительница, хорошо, щенок.
- Обучающиеся получают возможность научиться:*
- участвовать в диалоге, в общей беседе, соблюдая принятые правила общения; соблюдать основные правила речевого поведения в повседневной жизни;
  - осознавать наличие разных задач речи и различать деловые сообщения и словесные картинки;
  - конструировать (из предложенных слов и сочетаний) записки, поздравления; использовать записки в общении со сверстниками, с близкими;

- замечать слова, значения которых ученику неизвестны, спрашивать о них, находить в толковом словаре учебника;
- в соответствии с литературными нормами произносить слова, помещённые в словарь учебника «Как правильно говорить?»
- использовать знание алфавита для поиска слов в словарях учебника;
- обнаруживать и исправлять графические и орфографические ошибки (обозначение твёрдости и мягкости, звука [й'], пропуски, перестановки и замены букв; нарушения изученных орфографических правил), в специально предложенных записях и в собственных.

## Содержание учебного предмета

№п/п	Наименование темы раздела	Количество часов
1	Язык и речь	16ч
2	Фонетика. Графика. Орфография.	25ч
3	Язык. Речь. Практика речевой деятельности.	14ч
4	<b>Итого:</b>	<b>55ч/12</b>

## Содержание учебного материала (дидактические единицы)

### Язык и речь

16 часов

### Язык и речь. Практика речевой деятельности

14 часов

Речь как способ общения людей. Главные требования к речи: быть понятной и вежливой. Деловые сообщения и словесные рисунки как разновидности речи. Речь устная и письменная, особенности оформления мыслей (предложений) в устной и письменной форме. Правильность и точность как важные качества хорошей речи. Правильное использование, произношение и написание слов, выбор средств языка с учётом ситуации и задач общения, стремление точнее передать свою мысль – проявление культуры человека.

Записка, письмо, телеграмма, поздравление: особенности их содержания, структуры их письменного оформления. Родной язык и иностранные языки; речь на родном и иностранном языке.

Способы проявления вежливости в письменной речи, в том числе при обращении. Правило поведения: чужие записки, письма читать нельзя.

### Фонетика. Графика. Орфография

25 часов

**Слово.** Группы слов: слова-названия людей, животных, вещей и т.д., их признаков, действий, количества; слова-указатели; слова-помощники. Собственные имена.

**Звуки русского языка.** Звуки гласные и согласные; гласные ударные и безударные; согласные твердые и мягкие, парные и непарные; согласные звонкие и глухие, парные и непарные (обобщение). Элементарная транскрипция (термин не употребляется) как способ обозначения звукового состава слов.

Постановка ударения, произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

**Буквы русского языка.** Буквы как обозначения звуков; различение звуков и букв. Алфавит: названия букв и их последовательность; использование алфавита в словарях.

**Звуки и буквы.** Способы обозначения твёрдости-мягкости согласных буквами гласных и **ь**; способы обозначения звука [й'] буквами **е, ё, ю, я; й** (обобщение).

Орфограммы («опасные при письме места»), их признаки: начало и конец каждой мысли, границы слов, собственные имена, перенос слов, ударные слоги *жи-ши, ча-ща, чу-щу*; безударные гласные звуки, парные по глухости-звонкости согласные на конце слов и перед

другими парными по глухости-звонкости. Способы нахождения «опасных мест» и их указание в записанном тексте.

Овладение правилами правописания: прописная буква в начале предложения, в собственных именах; отдельное написание предлогов с другими словами; перенос слов; сочетания **жи-ши, ча-ща, чу-щу** в положении под ударением.

Графические и орфографические неправильности (описки и ошибки) как препятствия для понимания письменной речи. Проверка написанного и способы исправления погрешностей.

Состав и последовательность действий списывания и письма под диктовку.

## Календарно – тематическое планирование

№ уро ка	Название темы урока (раздела)	Кол-во часов ( в том числе нетрадиц ионные уроки)	Дата	
			план	факт
<b>Язык и речь</b>		<b>16 /4</b>		
1	Знакомство с учебником	1	07.03	
2	Повторение изученного о речи	1	09.03	
3	Роль слов в речи	1	10.03	
4	Знакомство с тремя группами слов: названиями, указателями, помощниками	1	13.03	
5	Слова-названия, отвечающие на вопросы кто? что?	1	14.03	
6	<i>Знакомство с собственными именами Проект</i>	1	15.03	
7	Расширение сведений о собственных именах	1	16.03	
8	Упражнение в выявлении и написании собственных имён	1	17.03	
9	<i>Какие бывают слова? Урок-исследование</i>	1	20.03	
10	<i>Какие бывают языки? Урок-исследование</i>	1	21.03	
11	Кто такие переводчики?	1	22.03	
12	Устная и письменная речь, оформление границ предложения	1	23.03	
13	<i>Выразительность устной и письменной речи Урок-практикум</i>	1	30.03	
14	Раздельное написание слов в предложении. Запятая при перечислении	1	31.03	
15	Разграничение приставок и предлогов (без терминов)	1	03.04	
16	Закрепление умения определять границы слов и предложений, оформлять их при письме	1	04.04	
<b>Фонетика. Графика. Орфография</b>		<b>25 /3</b>		
17	Звуки речи. Новый способ их обозначения	1	05.04	
18	Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, глухости-звонкости	1	06.04	
19	Освоение нового способа обозначения звукового состава слов	1	07.04	
20	<i>Звуковой анализ слов Урок-практикум</i>	1	10.04	
21	Упражнение в записи под диктовку, в соотношении звуков и букв	1	11.04	
22	<i>Знакомство с алфавитом Урок-сказка</i>	1	12.04	
23	Освоение алфавита	1	13.04	
24	Продолжение освоения алфавита	1	14.04	
25	Тренировка в расположении слов по алфавиту	1	17.04	
26	Обозначение мягкости согласных звуков буквами гласных	1	18.04	
27	Обозначение мягкости согласных с помощью ь	1	19.04	
28	Обозначение мягкости согласных разными способами	1	20.04	
29	<i>Применение изученных правил письма Урок-игра</i>	1	21.04	
30	Буквы е, ё, ю, я как способ обозначения звука [й']	1	24.04	
31	Два способа обозначения звука [й'] (закрепление)	1	25.04	
32	Обозначение звука [й'] буквами	1	26.04	

33	Обозначение мягкости согласных и звука [й] (обобщение)	1	27.04	
34	Упражнение в письме под диктовку и соотнесении звуков и букв	1	28.04	
35-36	Правильное письмо – письмо без описок	2	02.05 03.05	
37	Обучение проверке написанного	1	04.05	
38	Повторение изученных правил письма. Работа со словарём	1	05.05	
39	Проверочная фонетико-графическая работа и тренировочный диктант	1	10.05	
40	Письмо под диктовку. Обучение самопроверке	1	11.05	
41	Контрольный диктант с дополнительными заданиями	1	12.05	
	<b>Язык. Речь. Практика речевой деятельности</b>	<b>14 /5</b>		
42	Записка: её назначение и строение	1	15.05	
43	<i>Конструирование и самостоятельное написание записок разных видов Проект</i>	1	16.05	
44	<b>Контрольный диктант (администр.)</b>	1	17.05	
45	Письмо, его содержание, построение и оформление	1	18.05	
46	<i>Написание письма учителю Проект</i>	1	19.05	
47	Телеграмма и её особенности	1	22.05	
48	Составление телеграмм	1	23.05	
49	Как пишут поздравления	1	24.05	
50	<i>Написание поздравлений друзьям, близким, учителю Урок-практикум</i>	1	25.05	
51	<i>Перелистаем учебник. Повторение изученных правил письма Урок-игра</i>	1		
52-55	Повторение изученных правил письма «Путешествие по стране Грамматика»	4		

