

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хохольская средняя общеобразовательная школа»

<p>«Рассмотрена» Руководитель МО _____ Авдеева М. В.. Протокол № ___ от «___»_____2016 г.</p>	<p>«Согласована» Заместитель директора школы по УР МКОУ «Хохольская СОШ» _____ Родивилова Т.Ю. «___»_____2016г.</p>	<p>«Утверждена» Директор МКОУ «Хохольская СОШ» _____ Строева О.Н. Приказ № ___ от «___»_____2016г.</p>
--	---	---

**Рабочая программа
по русскому языку
для 1 класса**

Разработала:
Лещева Татьяна Александровна,
учитель начальных классов
первая квалификационная категория

2016/2017 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе авторской программы «Русский язык» (авт. Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С., - Смоленск: Ассоциация 21 век, 2011г.) с использованием учебника «Русский язык. К тайнам нашего языка.» (авторы М.С. Соловейчик, Н.С. Кузьменко, - Смоленск: Ассоциация 21 век, 2013г) и печатной тетради «Русский язык.. К тайнам нашего языка» (авторы Соловейчик М.С., Кузьменко Н.С.,- Смоленск: Ассоциация 21 век, 2015г).

В соответствии с Образовательной программой школы, на изучение учебного предмета «Русский язык» в 1 классе отводится 55 часов, 5 часов в неделю. Уровень обучения – базовый.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *высказывать* своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Средство достижения этих результатов – тексты литературных произведений из Букваря и учебников «Русский язык».

Метапредметными результатами

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- *проговаривать* последовательность действий на уроке;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и проблемно-диалогическая технология.

Познавательные УУД:

- *ориентироваться* в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебников и их методический аппарат, обеспечивающие формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе;* выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Средством формирования коммуникативных УУД служит технология продуктивного чтения и организация работы в парах и малых группах.

Предметные результаты

Обучающиеся научатся:

- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;

- осмысленно, правильно *читать* целыми словами;
 - *отвечать на вопросы* учителя по содержанию прочитанного;
 - подробно *пересказывать* текст;
 - *составлять* устный рассказ по картинке;
 - *называть* звуки, из которых состоит слово (гласные – ударный, безударные; согласные – звонкие, глухие, парные и непарные, твёрдые, мягкие, парные и непарные); не смешивать понятия «звук» и «буква»; делить слово на слоги, ставить ударение;
 - *определять* роль гласных букв, стоящих после букв, обозначающих согласные звуки, парные по мягкости (обозначение гласного звука и указание на твёрдость или мягкость согласного звука);
 - *обозначать* мягкость согласных звуков на письме;
 - *определять* количество букв и звуков в слове;
 - *писать* большую букву в начале предложения, в именах и фамилиях;
 - *ставить* пунктуационные знаки конца предложения;
 - *списывать* с печатного образца и *писать* под диктовку слова и небольшие предложения, используя правильные начертания букв, соединения;
 - *находить* корень в группе доступных однокоренных слов;
 - соблюдать основные правила участия в общении на уроке;
 - пользоваться формулами речевого этикета в типовых ситуациях (приветствия, прощания, просьбы, извинения, благодарности);
 - различать слово и предложение;
 - выделять предложение, слово из потока речи;
 - различать слова по их функции («работе»): называют, указывают, помогают другим словам; ставить вопросы к словам-названиям, разграничивать слова по вопросам *кто? что? какой? какая? какие и др.*;
 - различать звуки и буквы;
 - выделять последовательность звуков слова, характеризовать каждый (гласный/согласный, гласный ударный/безударный, согласный твёрдый/мягкий, звонкий/глухой); строить модель слогового и звукового состава слова из 5–6 звуков;
 - правильно называть буквы алфавита, располагать буквы и слова в алфавитном порядке;
 - правильно обозначать твёрдость и мягкость согласных звуков и звук [й'] (без случаев с разделительными знаками), объяснять выбор способа обозначения;
 - обнаруживать орфограммы («опасные места») по освоенным признакам: начало и конец мысли, граница слова, собственное имя, ударный слог *жи-ши (ча-ща, чу-щу)*; буква на месте безударного гласного звука, а также парного по глухости-звонкости согласного на конце слова и перед другим парным по глухости-звонкости согласным;
 - правильно оформлять границы предложений: обозначать начало большой буквой, а конец точкой (вопросительным или восклицательным знаком в ясных случаях);
 - обозначать пробелами границы слов;
 - писать большую букву в собственных именах;
 - соблюдать основное правило переноса слов (по слогам, не оставляя и не перенося одну букву);
 - правильно писать ударные слоги *жи-ши, ча-ща, чу-щу*;
 - списывать и писать под диктовку учителя (по освоенной технологии);
 - правильно писать следующие слова с непроверяемыми орфограммами: альбом, весело, воробей, девочка, карандаш, картошка, красиво, мальчик, Москва, пальто, пенал, портфель, пошёл, ребята, собака, спасибо, ученик, учительница, хорошо, щенок.
- Ученик получит возможность научиться:
- участвовать в диалоге, в общей беседе, соблюдая принятые правила общения; соблюдать основные правила речевого поведения в повседневной жизни;
 - осознавать наличие разных задач речи и различать деловые сообщения и словесные картинки;

- конструировать (из предложенных слов и сочетаний) записки, поздравления; использовать записки в общении со сверстниками, с близкими;
- замечать слова, значения которых ученику неизвестны, спрашивать о них, находить в толковом словаре учебника;
- в соответствии с литературными нормами произносить слова, помещённые в словарь учебника «Как правильно говорить?»
- использовать знание алфавита для поиска слов в словарях учебника;
- обнаруживать и исправлять графические и орфографические ошибки (обозначение твёрдости и мягкости, звука [й'], пропуски, перестановки и замены букв; нарушения изученных орфографических правил), в специально предложенных записях и в собственных.

Содержание учебного материала (дидактические единицы)

Язык и речь	16
Знакомство с учебником	
Повторение изученного о речи	
Роль слов в речи	
Знакомство с тремя группами слов: названиями, указателями, помощниками	
Слова-названия, отвечающие на вопросы кто? что?	
Знакомство с собственными именами <i>Проект</i>	
Расширение сведений о собственных именах	
Упражнение в выявлении и написании собственных имён	
Какие бывают слова? <i>Урок-исследование</i>	
Какие бывают языки? <i>Урок-исследование</i>	
Кто такие переводчики?	
Устная и письменная речь, оформление границ предложения	
Выразительность устной и письменной речи <i>Урок-практикум</i>	
Раздельное написание слов в предложении. Запятая при перечислении	
Разграничение приставок и предлогов (без терминов)	
Закрепление умения определять границы слов и предложений, оформлять их при письме	
Фонетика. Графика. Орфография	25
Звуки речи. Новый способ их обозначения	
Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, глухости-звонкости	
Освоение нового способа обозначения звукового состава слов	
Звуковой анализ слов <i>Урок-практикум</i>	
Упражнение в записи под диктовку, в соотношении звуков и букв	
Знакомство с алфавитом <i>Урок-сказка</i>	
Освоение алфавита	
Тренировка в расположении слов по алфавиту	
Обозначение мягкости согласных звуков буквами гласных	
Обозначение мягкости согласных с помощью ь	
Обозначение мягкости согласных разными способами	
Применение изученных правил письма <i>Урок-игра</i>	
Буквы е, ё, ю, я как способ обозначения звука [й']	
Два способа обозначения звука [й'] (закрепление)	

Обозначение звука [й'] буквами	
Обозначение мягкости согласных и звука [й'] (обобщение)	
Упражнение в письме под диктовку и соотнесении звуков и букв	
Правильное письмо – письмо без описок	
Повторение изученных правил письма. Работа со словарём	
Язык. Речь. Практика речевой деятельности	14
Записка: её назначение и строение	
Конструирование и самостоятельное написание записок разных видов <i>Проект</i>	
Письмо, его содержание, построение и оформление	
Написание письма учителю <i>Проект</i>	
Телеграмма и её особенности	
Составление телеграмм	
Как пишут поздравления	
Написание поздравлений друзьям, близким, учителю <i>Урок-практикум</i>	
Перелистаем учебник. Повторение изученных правил письма <i>Урок-игра</i>	
Повторение изученных правил письма « <i>Путешествие по стране Грамматика</i> »	
Итого:	55

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Название темы урока (раздела)	Кол-во часов(в т.ч. нетр.)	Дата	
			план	факт
	Язык и речь	16 /4		
1	Знакомство с учебником	1	06.03	
2	Повторение изученного о речи	1	07.03	
3	Роль слов в речи	1	09.03	
4	Знакомство с тремя группами слов: названиями, указателями, помощниками	1	10.03	
5	Слова-названия, отвечающие на вопросы кто? что?	1	13.03	
6	Знакомство с собственными именами <i>Проект</i>	1	14.03	
7	Расширение сведений о собственных именах	1	15.03	
8	Упражнение в выявлении и написании собственных имён	1	16.03	
9	Какие бывают слова? <i>Урок-исследование</i>	1	17.03	
10	Какие бывают языки? <i>Урок-исследование</i>	1	20.03	
11	Кто такие переводчики?	1	21.03	
12	Устная и письменная речь, оформление границ предложения	1	22.03	
13	Выразительность устной и письменной речи <i>Урок-практикум</i>	1	30.03	
14	Раздельное написание слов в предложении. Запятая при перечислении	1	31.03	
15	Разграничение приставок и предлогов (без терминов)	1	03.04	
16	Закрепление умения определять границы слов и предложений, оформлять их при письме	1	04.04	
	Фонетика. Графика. Орфография	25 /3		
17	Звуки речи. Новый способ их обозначения	1	05.04	
18	Согласные парные и непарные по твёрдости-мягкости, глухости-звонкости	1	06.04	
19	Освоение нового способа обозначения звукового состава слов	1	07.04	
20	Звуковой анализ слов <i>Урок-практикум</i>	1	10.04	
21	Упражнение в записи под диктовку, в соотнесении звуков и букв	1	11.04	
22	Знакомство с алфавитом <i>Урок-сказка</i>	1	12.04	
23	Освоение алфавита	1	13.04	
24	Продолжение освоения алфавита	1	14.04	
25	Тренировка в расположении слов по алфавиту	1	17.04	
26	Обозначение мягкости согласных звуков буквами гласных	1	18.04	
27	Обозначение мягкости согласных с помощью ь	1	19.04	
28	Обозначение мягкости согласных разными способами	1	20.04	
29	Применение изученных правил письма <i>Урок-игра</i>	1	21.04	
30	Буквы е, ё, ю, я как способ обозначения звука [й']	1	24.04	
31	Два способа обозначения звука [й'] (закрепление)	1	25.04	
32	Обозначение звука [й'] буквами	1	26.04	
33	Обозначение мягкости согласных и звука [й'] (обобщение)	1	27.04	
34	Упражнение в письме под диктовку и соотнесении звуков и букв	1	28.04	
35-36	Правильное письмо – письмо без описок	2	02.05 03.05	

37	Обучение проверке написанного	1	04.05	
38	Повторение изученных правил письма. Работа со словарём	1	05.05	
39	Проверочная фонетико-графическая работа и тренировочный диктант	1	08.05	
40	Письмо под диктовку. Обучение самопроверке	1	10.05	
41	Контрольный диктант с дополнительными заданиями	1	11.05	
	Язык. Речь. Практика речевой деятельности	14 /5		
42	Записка: её назначение и строение	1	12.05	
43	Конструирование и самостоятельное написание записок разных видов <i>Проект</i>	1	15.05	
44	Контрольный диктант (администр.)	1	16.05	
45	Письмо, его содержание, построение и оформление	1	17.05	
46	Написание письма учителю <i>Проект</i>	1	18.05	
47	Телеграмма и её особенности	1	19.05	
48	Составление телеграмм	1	22.05	
49	Как пишут поздравления	1	23.05	
50	Написание поздравлений друзьям, близким, учителю <i>Урок-практикум</i>	1	24.05	
51	Перелистаем учебник. Повторение изученных правил письма <i>Урок-игра</i>	1		
52-55	Повторение изученных правил письма «Путешествие по стране Грамматика»	4		